



## Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511  
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310  
E-mail: secretariat@univapollonia.ro  
www.univapollonia.ro

### Regulamentul de organizare și funcționare a biroului Erasmus +

Jc

Je

#### Art.1 Prezentare Generala

Biroul Erasmus+ (BE+) este afiliat Departamentului de Relații Internaționale din Universitatea "Apollonia" din Iași și este în relații de colaborare cu facultățile, departamentele și asociația studenților. De asemenea, are relații de colaborare cu toate Birourile Erasmus+ din celelalte universități din țară și străinătate precum și cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDFP).

BE+ are misiunea de a promova contactele cu alte universități și instituții din străinătate, deschizând posibilitatea participării studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor la programe de mobilitate, de cercetare și de formare profesională.

#### Art.2 Scop

Prezentul Regulament stabilește modul de organizare a Biroului Erasmus +, care are ca misiune asigurarea implementării Programului Erasmus + în cadrul Universității « Apollonia » din Iași.

#### Art.3 Obiective

BE+ are următoarele obiective :

- a) Informarea potențialilor beneficiari și promotori de proiecte cu privire la oportunitățile de finanțare pentru instituțiile de învățământ superior, studenți și personal academic prin programul Erasmus+;
- b) Întocmirea și depunerea anuală a candidaturii pentru proiectele instituționale de mobilitate;
- c) Gestionarea contractelor de finanțare încheiate cu ANPCDFP pentru derularea mobilităților studenților și personalului didactic și nedidactic sau de cercetare;
- d) Sprijinirea ANPCDFP în implementarea strategiei europene de diseminare și exploatare a rezultatelor proiectelor, prin identificarea exemplarelor de bună practică, a metodelor inovatoare și a rezultatelor profesionale transferabile și prin transmiterea acestor informații către ANPCDFP și promovarea lor la nivel local;





## Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511  
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310  
E-mail: [secretariat@univapollonia.ro](mailto:secretariat@univapollonia.ro)  
[www.univapollonia.ro](http://www.univapollonia.ro)

- e) Raportarea către Ministerul Educației Naționale, ANPCDEFP și alte instituții abilitate, asupra proiectelor Erasmus+ care se derulează în cadrul UAI.
- f) Gestionarea contractelor cadru de colaborare bilaterală;
- g) Consilierea beneficiarilor sau potențialilor beneficiari de proiecte și acțiuni ce decurg din contractele cadru încheiate cu universități partenere;
- h) Menținerea relației cu autoritățile responsabile în domeniul educației din statele partenere, prin intermediul Ambasadelor și a serviciilor consulare ale acestora acreditate în România;
- i) Menținerea relației cu Direcția Generală Relații Internaționale și Europene a MEN prin asigurarea raportării către aceasta a tuturor informațiilor relevante.
- j) Intarirea contribuției învățământului superior la procesul de inovare și dezvoltarea al spațiului educațional european.
- k) Marirea gradului de transparență și compatibilitate între calificările date de învățământul superior obținute în Europa;
- l) Facilitarea dezvoltării practicilor inovatoare în educația și formarea la nivel universitar și transferul lor între țările participante;
- m) Îmbunătățirea și marirea volumului de mobilități ale studenților și cadrelor didactice în Europa.

### **Art.4 Componenta BE+**

- a) Coordonatorul instituțional Erasmus+, numit prin decizia Senatului UAI ;
- b) Personalul administrativ (secretara) si coordonatorii Erasmus+ pe facultati ;
- c) Contabilul sef si juristul UAI.

### **Art.5 Atributii**

**BE+** are următoarele responsabilități și competențe:

- a) informeaza si consilieaza studentii si personalul academic si administrativ cu privire la mobilitatile Erasmus+ disponibile prin organizarea unor manifestari de tip seminar/conferinte;
- b) organizeaza si administreaza operational programul Erasmus+ din UAI prin stabilirea si dezvoltarea relatiilor cu alte universitati participante la program;



## Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511  
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310  
E-mail: secretariat@univapollonia.ro  
www.univapollonia.ro

- c) stabilește și implementează regulile și criteriile de selecție a candidaților;
- d) solicită facultăților propunerile privind componența comisiilor de selecție;
- e) calculează numărul de mobilități care se pot realiza și repartitia pe facultăți a acestor mobilități;
- f) centralizează rezultatele proceselor de selecție;
- g) redistribuie, dacă este cazul, numărul de mobilități neocupate ;
- h) facilitarea, pentru studenții selectați, a contactelor cu instituțiile gazda pentru o bună derulare a mobilităților ;
- i) pentru studenții și personalul academic din străinătate, facilitează obținerea vizelor, a integrării în mediul social din Iași, găsirea unui spațiu de cazare, dar și pentru punerea la punct a programelor concrete de lucru;
- j) raportează asupra derulării proiectelor finanțate prin programul Erasmus+, organelor de conducere din UAI, Ministerului Educației, către ANPCDEFP și către alte instituții abilitate ;
- k) organizează și gestionează o bază de date cu privire la derularea mobilităților și una cu privire la partenerii instituției și detalii ale acestora.

**Coordonatorii Erasmus+ pe facultăți au următoarele responsabilități și competențe:**

- a) depun la BE+ propunerile de comisii de selecție a studenților;
- b) stabilesc calendarul procesului de selecție a studenților;
- c) verifică dosarele de candidatură depuse;
- d) întocmesc procesele-verbale de selecție a studenților și le depun la BE+.

**Comisiile de selecție au următoarele responsabilități și competențe:**

- a) evaluează candidaturile depuse;
- b) interviează candidații;
- c) stabilesc ierarhia tuturor candidaților (titulari de mobilitate, rezerve, respinși);

**Art. 6 Dispoziții finale**



## Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511  
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310  
E-mail: secretariat@univapollonia.ro  
www.univapollonia.ro

Acest regulament poate fi modificat la propunerea șefului Biroului Erasmus+ și aprobat de către Senatul UAI.

**Art. 7. Prezentul Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului Erasmus+ a fost dezbătut și aprobat în ședința Senatului Universității din data de 02.10.2020.**

